



SUB MARINE  
**STARS**  
DUIKVERENIGING



Duikvereniging Sub Marine Stars

# Verenigingsbeleid

## SAMEN.

Een vereniging die samen  
duikactiviteiten organiseert.

## NEDERLAND.

Een vereniging die nieuwsgierig  
is naar het onderwaterleven van  
Nederland.

## ONTDEKKEN.

Een vereniging waarbij je  
duikvaardigheden ontdekt en  
duikvaardig blijft.

# Statuten van de vereniging

## ARTIKEL 1

Naam, zetel, duur, verenigingsjaar

1. Naam: de vereniging draagt de naam: Sub Marine Stars, bij afkorting SMS.
2. Zetel: de vereniging is gevestigd te Leidschendam.
3. Duur: de vereniging is opgericht op 22 mei 1978 en aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Verenigingsjaar: het verenigingsjaar loopt van één september tot en met eenendertig augustus.

## ARTIKEL 2

Doelstelling, bondslidmaatschap

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de onderwatersport mogelijk te maken en te bevorderen.
2. De vereniging is lid van de Nederlandse Onderwatersport Bond.

## ARTIKEL 3

Organen van de vereniging

1. Algemene Ledenvergadering
2. Verenigingsbestuur
3. Commissies

## ARTIKEL 4

Leden

Als leden kunnen natuurlijke personen worden toegelaten:

1. Personen die zich schriftelijk of per e-mail bij het verenigingsbestuur hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten;
2. Personen die door het bestuur zijn uitgenodigd toe te treden als lid van de vereniging en die de uitnodiging hebben aanvaard.

## ARTIKEL 5

Rechten en plichten van leden

1. Elk lid heeft het recht één stem uit te brengen tijdens de algemene ledenvergadering. Stemmen bij volmacht, schriftelijk of per e-mail is toegestaan.
2. Ieder lid kan deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
3. De leden zijn verplicht:
  - a. De statuten en reglementen van SMS en de besluiten van de organen na te leven.
  - b. De belangen van SMS of van zijn organen en van de onderwatersport in het algemeen niet te schaden.
  - c. Tot het betalen van de vastgestelde jaarlijkse contributie, een gelijk bedrag voor alle leden. Voor de leden die een opleiding volgen wordt een toeslag geheven.

## **ARTIKEL 6**

Rechten en plichten van leden

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Door overlijden van het lid;
- b. Door opzegging door het lid;
- c. Door opzegging namens de vereniging;
- d. Door ontzetting.

## **ARTIKEL 7**

Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering komt tenminste eenmaal per jaar bijeen en wordt schriftelijk bijeengeroepen door de secretaris met inachtneming van een termijn van tenminste dertig dagen.
2. De algemene ledenvergadering kan bijeengeroepen worden op voorstel van de leden. Hiertoe is vereist dat tenminste een tiende van het totale aantal stemgerechtigde leden aangetekend schrijven aan de secretaris van SMS daarvan melding doen.
3. De algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in lid 2, dient bijeen te komen binnen zes weken na ontvangst van het aangetekend schrijven.
4. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, deze statuten, of door de algemene ledenvergadering vastgestelde reglementen aan andere organen zijn voorbehouden.

## **ARTIKEL 8**

Verenigingsbestuur

1. Het bestuur wordt uit de leden benoemd.
2. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering. De algemene ledenvergadering kiest het verenigingsbestuur uit voordrachten, die worden opgesteld door het verenigingsbestuur en/of tenminste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
3. Een bestuurslid kan, te allen tijde op voorstel van het verenigingsbestuur of van tenminste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een dergelijk voorstel dient vermeld te worden in de aankondiging van de algemene ledenvergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit of ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het verenigingsbestuur bestaat uit vijf personen. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutaire minimum is gedaald, blijft het verenigingsbestuur bevoegd tot het nemen van geldige besluiten.
5. SMS wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het verenigingsbestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **ARTIKEL 9**

Commissies

Commissies kunnen door de algemene ledenvergadering of het bestuur worden belast met een nader omschreven taak. De algemene ledenvergadering, respectievelijk het verenigingsbestuur kunnen aan deze personen en commissies beslissingsbevoegdheid delegeren.

## **ARTIKEL 10**

### Geldmiddelen

1. De inkomsten van SMS worden gevormd door:
  - a. Ledenbijdragen;
  - b. Schenkingen, legaten;
  - c. Erfstellingen, uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - d. Andere wettige baten.
2. Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks op voorstel van het verenigingsbestuur de begroting van baten en lasten voor het verenigingsjaar vastgesteld.
3. De contributie als bedoeld in artikel 5 lid 3 sub c, wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

## **ARTIKEL 11**

### Rekening en verantwoording

Het verenigingsbestuur legt in een jaarlijks te houden algemene ledenvergadering, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur en beleid.

## **ARTIKEL 12**

### Kascommissie

Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks een commissie benoemd, bestaande uit tenminste twee personen die geen deel uitmaken van het verenigingsbestuur. Deze commissie onderzoekt de financiële rekening en verantwoording van het verenigingsbestuur als bedoeld in artikel 12 en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

## **ARTIKEL 13**

### Huishoudelijke en andere reglementen

Bij het door de algemene ledenvergadering vast te stellen huishoudelijk reglement worden regels gesteld als in deze statuten voorgeschreven. In bedoeld reglement en in andere - eveneens door de algemene ledenvergadering vast te stellen - reglementen kunnen regels worden opgenomen die nuttig of nodig worden geacht ter aanvulling of nadere uitwerking van de bepalingen van deze statuten.

## **ARTIKEL 14**

### Onvoorzien

Ingevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het verenigingsbestuur. Van deze beslissing maakt het verenigingsbestuur melding op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

## **ARTIKEL 15**

### Statutenwijziging en wijziging reglementen

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander eerder door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement kan worden ingediend door:
  - a. Het verenigingsbestuur;
  - b. Een tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
2. De algemene ledenvergadering neemt een besluit tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement, of enig ander eerder door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement met inachtneming van het volgende:

- a. Elk lid dient te zijn opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste dertig dagen, waarbij de oproepingsbrief vermeldt dat er vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten en/of reglement(en) zal worden gedaan en behandeld en waarin tevens de volledige tekst van de voor te stellen wijziging(en) is meegedeeld;
- b. Ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen dient zich voor aanneming van het voorstel – met eventueel de daarop ter vergadering aangebrachte wijzigingen – te hebben verklaard.

## ARTIKEL 16

### Ontbinding en vereffening

1. Een voorstel tot ontbinding van SMS kan worden ingediend door:
  - a. Verenigingsbestuur;
  - b. Ten minste de helft van het totale aantal stemgerechtigde leden.
2. SMS wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering met inachtneming van het volgende:
  - a. Elk lid dient te zijn opgeroepen met inachtneming van een termijn van dertig dagen, waarbij de oproepingsbrief vermeldt dat ter vergadering een voorstel tot ontbinding van SMS worden gedaan en behandeld;
  - b. De vergadering dient door tenminste drie vierde van het totale aantal leden te worden bijgewoond;
  - c. Ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen dient zich voor aanneming van het voorstel te hebben verklaard.
  - d. Is op de vergadering als bedoeld in lid 2 niet ten minste drie vierde van het totale aantal leden aanwezig, dan wordt ten minste na veertien dagen, maar uiterlijk na dertig dagen een tweede vergadering belegd waarvoor elk lid dient te worden opgeroepen met inachtneming van een termijn van veertien dagen. Deze tweede vergadering kan – ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden – met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde ontbinding besluiten.
  - e. Indien een besluit tot ontbinding is genomen, geschiedt de vereffening door het verenigingsbestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.
  - f. Bij een besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering op welke wijze over een eventueel batig saldo zal worden beschikt.
  - g. Bij een besluit tot ontbinding blijft SMS voortbestaan voor zover tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van SMS uitgaan, moet aan zijn naam worden toegevoegd “in liquidatie”.

# Huishoudelijk Reglement

## ARTIKEL 1

Verbintenis met vereniging

Duikvereniging Sub Marine Stars kent onderstaande verbintenissen met de vereniging. Indien in de statuten of in het huishoudelijk reglement wordt gesproken van een lid of lidmaatschap, dan wordt hiermee lid a, b en c bij bedoeld. Een begunstiger of zwemmend donateur is geen lid van de vereniging en wordt door de vereniging niet als lid aangemeld bij de Nederlandse Onderwatersport Bond.

1. Leden
2. Ereleden
3. Leden van verdienste
4. Zwemmend donateur
5. Begunstigers

## ARTIKEL 2

Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen van veertien jaar of ouder.
2. Het verenigingsbestuur behoeft het lidmaatschap niet te verlenen, indien betrokkene door een andere, bij de NOB aangesloten vereniging als lid is geroyeerd, handelingen heeft verricht of zich schuldig gemaakt heeft aan gedragingen welke de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars schaden of kunnen schaden of de verenigingscontributie niet voor 1 november van het betreffende verenigingsjaar op de bankrekening van Duikvereniging Sub Marine Stars heeft gestort.
3. Leden betalen een contributie die betaald moet zijn voor 1 oktober. Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail bij het secretariaat voor 1 augustus te geschieden. Indien dit niet is gebeurd, dient voor het volledige verenigingsjaar de contributie te worden betaald.
4. De door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Leden in opleiding betalen naast de contributie een vergoeding voor de opleidingskosten.
5. Het verenigingsbestuur is gerechtigd om aan leden in bijzondere gevallen (gedeeltelijke) vrijstelling van contributiebetaling te verlenen.
6. Leden dienen bij wijzigingen (zoals adres en telefoonnummer) de secretaris hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen; zij zijn hier zelf verantwoordelijk voor.
7. Leden dienen zich binnen de door het verenigingsbestuur voorgeschreven termijn aan een medische keuring te onderwerpen.
8. De leden dragen zelf de kosten van de medische keuring indien zij niet op de door Duikvereniging Sub Marine Stars vastgestelde data de keuringsarts bezoeken. Indien een lid zich heeft opgegeven voor een medische keuring en niet verschijnt – zonder vooraf opgaaf van reden - worden deze kosten extra bij het lid in rekening gebracht. De afgegeven machtiging kan hiervoor gebruikt worden.
9. Aan de leden kan een financiële bijdrage worden gevraagd in de kosten verbonden aan het bijwonen van verenigingsactiviteiten. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de duikstekken.
10. Leden dienen op verzoek van de oppervlakte coördinator een geldig keuringsbewijs, alsmede een logboek te kunnen overhandigen.

11. Leden in opleiding voor het 1\* brevet kunnen duikmateriaal in bruikleen krijgen van de vereniging. Na het eerste opleidingsjaar kunnen leden materiaal huren voor zover dit beschikbaar is.
12. Deelname aan activiteiten van de vereniging geschiedt op eigen risico.
13. Leden die tijdens een activiteit van de vereniging betrokken zijn bij een berging, doen hun rechten op wat geborgen wordt over aan de vereniging.
14. De leden ondersteunen de vereniging met het verrichten van vrijwilligerstaken

### **ARTIKEL 3**

#### Ereleden

1. Een erelid is een natuurlijk persoon, die zich jegens de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars op bijzondere wijze onderscheiden heeft. Deze titel wordt verleend door een op voordracht van het verenigingsbestuur door de algemene ledenvergadering genomen besluit.
2. Ereleden behoeven geen contributie te betalen, maar zijn wel begunstiger.

### **ARTIKEL 4**

#### Leden van verdienste

Een lid van verdienste is een natuurlijk persoon, die zich voor de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. Deze titel wordt verleend door het verenigingsbestuur.

### **ARTIKEL 5**

#### Begunstigers

1. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich bereid verklaard hebben Duikvereniging Sub Marine Stars financieel te ondersteunen en die als zodanig door het verenigingsbestuur zijn aanvaard.
2. Begunstigers betalen een bijdrage met inachtneming van een door het verenigingsbestuur vast te stellen minimum

### **ARTIKEL 6**

#### Zwemmend donateur

1. Een zwemmend donateur is een natuurlijk persoon van minstens 14 jaar oud en in het bezit van een zwemdiploma.
2. Een zwemmend donateur kan op uitnodiging van het bestuur deelnemen aan verenigingsactiviteiten en kan gebruikmaken van de zwemmogelijkheden, indien het zwembad beschikbaar is voor zwemmers.
3. Een zwemmend donateur betaalt een bijdrage, met inachtneming van een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum.
4. Het zwemmend donateurschap kan aangevraagd worden bij het verenigingsbestuur via de Secretaris. Het verenigingsbestuur toetst of de persoon in aanmerking komt voor het zwemmend donateurschap.
5. Lidmaatschap omzetten naar zwemmend donateurschap kan uitsluitend per verenigingsjaar (voor 1 augustus, conform de opzegtermijn voor leden).
6. Het zwemmend donateurschap omzetten naar lidmaatschap kan gedurende het hele jaar door middel van betaling van de gehele contributie minus de betaalde donatie, ongeacht het moment in het verenigingsjaar.
7. Zwemmend donateur neemt op geen enkele wijze deel aan duik- of snorkelactiviteiten.

8. Zwemmend donateur neemt op eigen risico deel aan zwemactiviteiten.
9. Zwemmend donateur is bestemd voor actieve leden die willen doorstromen om zo zonder lidmaatschap verbonden te blijven van de vereniging of voor gezinsleden (woonachtig op hetzelfde adres) van een actief lid.

## **ARTIKEL 7**

### Beëindiging verbintenis met vereniging

1. Het lidmaatschap als bedoeld in artikel 1, onder a, b en c eindigt op de wijze als omschreven in artikel 6 van de statuten
2. Bij het tot stand komen van één van deze titels gaat een eventueel reeds bestaande andersoortige titel verloren.
3. Het zijn van begunstiger of donateurschap zwembad eindigt:
  - a. door opzegging aan het verenigingsbestuur;
  - b. bij natuurlijke personen door overlijden;
  - c. bij rechtspersonen door surseance van betaling, faillissement of verlies van rechtspersoonlijkheid;
  - d. door opzegging namens Duikvereniging Sub Marine Stars, door het verenigingsbestuur;
  - e. indien begunstiger of zwemmend donateur lid wordt van de vereniging.

## **ARTIKEL 8**

### Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt schriftelijk of per e-mail bijeengeroepen door het verenigingsbestuur met inachtneming van een termijn van dertig dagen. De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt de leden tenminste zeven dagen voorafgaande aan de vergadering bekend gesteld.
2. Behoudens afwijkingen zoals gesteld in de statuten en/of reglementen die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld, worden besluiten genomen met meerderheid van de aanwezige stemmen.
3. Stemmingen inzake personen vinden schriftelijk plaats.
4. Schriftelijke stemming vindt plaats met ongetekende, gesloten briefjes.  
Ongeldige stemmen hierbij zijn:
  1. blanco briefjes;
  2. onduidelijke briefjes;
  3. briefjes waarop in voorkomend geval meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen.
5. Een door de voorzitter te benoemen stembureau, bestaande uit drie leden, noteert in geval van een schriftelijke stemming het aantal stemmen, beslist over de geldigheid en deelt de uitslag mee.

## **ARTIKEL 9**

### Verenigingsbestuur

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een functionaris coördinator opleidingen en een functionaris marketing & communicatie.
2. De leden van het bestuur kunnen geen familiebetrekking of daaraan gelijk te stellen duurzame relatie met elkaar hebben.



3. Het verenigingsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of drie leden van het verenigingsbestuur nodig achten.
4. Het verenigingsbestuur wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen, voor een termijn van drie jaar. Een bestuurder kan twee keer worden herbenoemd voor een periode van 3 jaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vastgesteld getrappt rooster van aftreden.
6. Het verenigingsbestuur heeft het recht ingeval van tussentijdse vacatures waarnemende functionarissen te benoemen uit de leden.
7. Het lidmaatschap van het verenigingsbestuur eindigt:
  1. door aftreden, tussentijds of aan het eind van de bestuurstermijn;
  2. door beëindiging van het lidmaatschap;
  3. door ontslag door de algemene ledenvergadering;
  4. door overlijden.
8. Het verenigingsbestuur kan slechts besluiten nemen indien tenminste 3 bestuursleden bij de stemming aanwezig zijn.
9. Alle voor de vereniging bindende stukken en bescheiden worden door twee bestuursleden getekend, in principe de voorzitter en de secretaris.
10. De algemene ledenvergadering en/of het bestuur kunnen taken opdragen aan een commissie. Commissietrekkers kunnen op verzoek van het bestuur deelnemen aan een bestuursvergadering. Leden van het bestuur hebben het recht om commissievergaderingen bij te wonen.
11. Het verenigingsbestuur benoemt, indien van toepassing, twee bondsraadleden die de vereniging vertegenwoordigen bij de NOB-ledenraad. De bondsraadleden brengen verslag uit aan het verenigingsbestuur.
12. Het verenigingsbestuur of een met de organisatie belaste commissie bepaalt de door de leden te betalen vergoeding voor het bijwonen van verenigingsactiviteiten.

## **ARTIKEL 10**

### Opleidingen

1. Het verenigingsbestuur, in samenwerking met de instructeurs bepaalt het programma voor de oefenavonden en duikactiviteiten;
2. De trainer, oppervlakte coördinator of een anderszins voor een activiteit verantwoordelijke functionaris of commissie, is bevoegd om deelnemers die in strijd met zijn instructies handelen of die de veiligheid van henzelf of van anderen in gevaar brengen, op staande voet te schorsen voor de verdere duur van de activiteit, met een maximum van één dag. Tegen deze schorsing is geen beroep mogelijk;
3. Het bestuur, op voordracht van de bevoegde instructeurs, beslist over de aftekening van modules. De bevoegdheden zoals die door de NOB aan de desbetreffende bevoegde instructeurs zijn gegeven, zijn hierbij van toepassing. Het daadwerkelijke aftekenen van deze modules geschiedt door een daartoe door het verenigingsbestuur aan te wijzen bevoegde instructeur. Het aftekenen van de brevetverklaring geschiedt door een daartoe door het verenigingsbestuur aangezochte en bevoegde instructeur en wordt namens de vereniging (met stempel) door of in opdracht van de functionaris coördinator opleidingen verzonden aan de NOB.

## **ARTIKEL 11**

### Arboplan en andere relevante beleidsdocumenten

De wetgever heeft in de Arbowet bepaald dat alle sportorganisaties een risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) moeten opstellen als eerste stap naar goede arbeidsomstandigheden.

Duikvereniging Sub Marine Stars heeft een RI&E voor de vereniging uitgevoerd. In aansluiting hierop is een plan van Aanpak vastgesteld. Tevens zijn taken en bevoegdheden van de oppervlakte coördinator vastgesteld in de nota 'de oppervlakte coördinator'. In het zwembad worden EHBO'ers en toezichthouders ingezet. Hiermee is de zorgplicht voor de vrijwilligers van Duikvereniging Sub Marine Stars vervuld. De initiële invulling en het onderhoud van de RI&E en de hierop aansluitende plannen en notities vindt onder de zorg van het bestuur en haar vrijwilligers plaats. Het is een doorlopende activiteit die periodiek wordt uitgevoerd.

## **ARTIKEL 12**

Inzage documenten

Van de ARBO-RI&E, het Plan van Aanpak en andere relevante documenten zal een kopie ter inzage liggen bij het secretariaat. Ook worden deze gepubliceerd op de website van Duikvereniging Sub Marine Stars.

# Verantwoordelijkheden

## 1. Bestuur

### Dagelijks bestuur

Leidinggeven aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van de duikvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport kan worden beoefend en dat het gedachtengoed van de vereniging wordt uitgedragen. Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over vijf bestuursleden: een voorzitter, penningmeester, secretaris, functionaris coördinator opleidingen en een functionaris marketing & communicatie. Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door verschillende commissies. Het bestuurslid blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk.

### De voorzitter

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden en is technisch voorzitter van zowel de bestuursvergadering als de ledenvergadering. Deze persoon initieert algemene discussies over het verenigingsbeleid, controleert de voortgang van de werkzaamheden en bewaakt de kwaliteit van het verenigingswerk.

### De secretaris

De secretaris heeft een coördinerende en dienstverlenende taak. De functionaris is verantwoordelijk voor de vertrekking van informatie naar de leden. Daarnaast draagt de functionaris zorg voor een actief en juist ledenbestand.

### De penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor een adequate financiële administratie. Deze is gericht op het volledig innen van de contributie en opleidingsgelden, de bewaking van de kosten en het genereren van volledige, juiste en tijdige informatie. De functionaris rapporteert jaarlijks aan het bestuur en de ledenvergadering over de financiële gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. Daarnaast is de functionaris verantwoordelijk voor het opstellen van een deugdelijke en onderbouwde begroting en dekking van de kosten voor het komend verenigingsjaar. De functionaris ziet toe op de budgetdiscipline.

### De functionaris marketing & communicatie

De functionaris initieert en organiseert activiteiten die het imago, het beleid en de identiteit van Duikvereniging Sub Marine Stars ondersteunen en bevorderen. De functionaris is verantwoordelijk voor de positionering van Duikvereniging Sub Marine Stars bij interne en externe doelgroepen die de vereniging onderkent. De functionaris ziet erop toe dat de gebruikte communicatiemiddelen passen binnen de doelstelling van de vereniging.

### De functionaris coördinator opleidingen

Binnen het verenigingsbestuur van Duikvereniging Sub Marine Stars is de functionaris coördinator opleidingen verantwoordelijk voor alle duikopleidingen die in verenigingsverband worden uitgevoerd. De reguliere 1\*- , 2\*- en 3\*- duikopleidingen maar ook alle overige duikopleidingen die door het bestuur, de leden of de instructeurs worden geïnitieerd. Deze duikopleidingen worden allemaal uitgevoerd conform het opleidingsplan van Duikvereniging Sub Marine Stars. De functionaris coördinator opleidingen heeft verder een stimulerende en motiverende rol binnen de Duikvereniging en is de intermediair op het gebied van duikopleidingen tussen het bestuur, de leden en de instructeurs.

## 2. Commissies

### Vereniging-ondersteunende commissies

Dragen zorg en zijn verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van het functioneren van specifieke verenigingsactiviteiten. Duikvereniging Sub Marine Stars kent de onderstaande commissies:

1. opleidingen;
2. evenementen;
3. bar;
4. communicatie;
5. materiaal.

### Commissie opleidingen (Instructeursteam)

Kerntaak: Het opleiden van alle verenigingsleden die een opleiding volgen binnen verenigingsverband, volgens de daartoe geldende NOB-normen

Leden van deze commissie dienen te beschikken over een geldig NOB- instructeursbrevet.

De uitvoering van taken door deze leden gebeurt onder verantwoording van de functionaris coördinator opleidingen.

### Evenementencommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van duik- en niet duik-gerelateerde evenementen gedurende het verenigingsjaar.

Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting het bestuur. Binnen het bestuur is de Voorzitter het aanspreekpunt voor deze commissie. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

### Barcommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de baractiviteiten gedurende het binnenwaterseizoen.

Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur. Binnen het bestuur is de Penningmeester het aanspreekpunt voor deze commissie.

### Communicatiecommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de externe communicatie-organen van de vereniging (website, facebook, promotiemateriaal).

Leden van deze commissie voeren onder de verantwoordelijkheid van de functionaris marketing & communicatie hun taken en verantwoordelijkheden uit en nemen deel aan een periodiek overleg. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

### Materiaalcommissie

Kerntaak: Het zorgdragen voor het beheer en onderhoud van het duikmateriaal van de vereniging. Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur. Binnen het bestuur is de Penningmeester het aanspreekpunt voor deze commissie.

### Kascommissie

De commissieleden zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle van het financieel verslag. Zij brengen

naar aanleiding van de controle advies uit aan de ALV om het verslag wel of niet goed te keuren. De commissie heeft een adviserende rol waarin het advies gehoord dient te worden, maar niet bindend is.

Het financieel verslag bestaat uit de balans, de resultatenrekening (ook wel genoemd: exploitatierekening of, staat van baten en lasten) en de toelichting daarbij.

De kascontrole is primair gericht op het financieel verslag en niet op de boekhouding. Om te kunnen controleren of het financieel verslag correct is, moeten natuurlijk ook onderdelen van de boekhouding worden gecontroleerd. Die controle van de boekhouding is echter geen doel, maar een middel. De leden van de commissie krijgen toegang tot alle financiële stukken, waaronder de boekhouding. In het kader van de AVG ondertekenen de commissieleden een geheimhoudingsovereenkomst voor dat ze toegang krijgen tot boekingen.

# Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van Sub Marine Stars, gevestigd te Prins Hendriklaan 62, 2264SW Leidschendam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40407806, hierna te noemen: **de Vereniging**.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: [info@submarinestars.nl](mailto:info@submarinestars.nl).

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of u lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt worden uw gegevens zo snel als mogelijk verwijderd binnen 6 maanden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Bestuur)</li> <li>• Secretaris</li> <li>• NOB</li> </ul>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> <li>• Bankgegevens</li> <li>• Betaalgegevens</li> <li>• NOB lidmaatschapsnummer</li> <li>• Brevettering</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Bestuur)</li> <li>• Secretaris</li> <li>• Penningmeester</li> <li>• NOB</li> </ul>

Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Bestuur)</li> <li>• Secretariaat</li> <li>• Evenementencommissie</li> </ul>
Het bewaken van de voortgang bij het volgen van een cursus/opleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Brevetering</li> <li>• Vorderingen tijdens de opleiding</li> </ul>	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de cursus/opleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructeurs (die actief zijn binnen de vereniging)</li> </ul>
Faciliteren van de verplichte medische keuring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuringsarts</li> <li>• Algemeen bestuurslid</li> </ul>
Faciliteren van de verplichte reanimatietraining	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainer reanimatiecursus</li> <li>• Algemeen bestuurslid</li> </ul>
Aanbieden van gratis flesvullingen en/of korting in duikshops	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Rol binnen vereniging (cursist, instructeur of lid van commissie materiaal)</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DivePost Zoetermeer</li> <li>• Duikcentrum de Grevelingen</li> </ul>
Het organiseren van evenementen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Dieetwensen</li> </ul>	Toestemming	Tot maximaal 1 week na afloop van het evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evenementencommissie</li> <li>• Verzorger van evenementen</li> </ul>
Versturen berichten van derden, waaronder sponsoren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet ingetrokken is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Bestuur)</li> <li>• Secretariaat</li> </ul>
Om onze digitale dienstverlening te verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cookies (zie voor meer info het sub kopje Cookies)</li> <li>• IP-gegevens</li> </ul>	Toestemming	Iedere keer dat onze website bezocht wordt. Deze gegevens worden zo snel als mogelijk geanonimiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Websitebeheerder / Commissie Communicatie</li> </ul>
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• E-mail adres</li> </ul>	Toestemming	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Bestuur)</li> <li>• Secretariaat</li> </ul>

## Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand die met de pagina's van een websites wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze websites, die daardoor makkelijker worden in gebruik. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kunt blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze websites - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken.

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke

(functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening.

U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

### **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

### **Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens**

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

### **Beveiliging persoonsgegevens**

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

### **Minderjarigen**

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

### **Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

### **Wijziging van het privacy beleid**

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. De Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

### **Contactgegevens**

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Judith Vleer-Klerks  
E-mail: info@submarinestars.nl  
Telefoonnummer: 06 44 39 51 49

### **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit



Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.