



SUB MARINE
STARS
DUIKVERENIGING



Duikvereniging Sub Marine Stars

Verenigingsbeleid

SAMEN.

Een vereniging die samen
duikactiviteiten organiseert.

NEDERLAND.

Een vereniging die nieuwsgierig
is naar het onderwaterleven van
Nederland.

ONTDEKKEN.

Een vereniging waarbij je
duikvaardigheden ontdekt en
duikvaardig blijft.

Statuten van de vereniging

ARTIKEL 1

Naam, zetel, duur, verenigingsjaar

1. Naam: de vereniging draagt de naam: Sub Marine Stars, bij afkorting SMS.
2. Zetel: de vereniging is gevestigd te Leidschendam.
3. Duur: de vereniging is opgericht op 22 mei 1978 en aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Verenigingsjaar: het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september.

ARTIKEL 2

Doelstelling, bondslidmaatschap

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de onderwatersport mogelijk te maken en te bevorderen.
2. De vereniging is lid van de Nederlandse Onderwatersport Bond.

ARTIKEL 3

Organen van de vereniging

1. Algemene Ledenvergadering
2. Verenigingsbestuur
3. Commissies

ARTIKEL 4

Leden

Als leden kunnen natuurlijke personen worden toegelaten:

1. Personen die zich schriftelijk of per e-mail bij het verenigingsbestuur hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten;
2. Personen die door het bestuur zijn uitgenodigd toe te treden als lid van de vereniging en die de uitnodiging hebben aanvaard.

ARTIKEL 5

Rechten en plichten van leden

1. Elk lid heeft het recht één stem uit te brengen tijdens de algemene ledenvergadering. Stemmen bij volmacht, schriftelijk of per e-mail is toegestaan.
2. Ieder lid kan deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.
3. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van SMS en de besluiten van de organen na te leven.
 - b. de belangen van SMS of van zijn organen en van de onderwatersport in het algemeen niet te schaden.
 - c. tot het betalen van de vastgestelde jaarlijkse contributie, een gelijk bedrag voor alle leden. Voor de leden die een opleiding volgen wordt een toeslag geheven.

ARTIKEL 6

Rechten en plichten van leden

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;
- d. door ontzetting.

ARTIKEL 7

Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen en wordt schriftelijk bijeengeroepen door de secretaris met inachtneming van een termijn van ten minste dertig dagen.
2. De algemene ledenvergadering kan bijeengeroepen worden op voorstel van de leden. Hiertoe is vereist dat tenminste een tiende van het totale aantal stemgerechtigde leden aangetekend schrijven aan de secretaris van SMS daarvan melding doen.
3. De algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in lid 2, dient bijeen te komen binnen zes weken na ontvangst van het aangetekend schrijven.
4. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, deze statuten, of door de algemene ledenvergadering vastgestelde reglementen aan andere organen zijn voorbehouden.

ARTIKEL 8

Verenigingsbestuur

1. Het bestuur wordt uit de leden benoemd.
2. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering. De algemene ledenvergadering kiest het verenigingsbestuur uit voordrachten, die worden opgesteld door het verenigingsbestuur en/of ten minste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
3. Een bestuurslid kan, te allen tijde op voorstel van het verenigingsbestuur of van ten minste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een dergelijk voorstel dient vermeld te worden in de aankondiging van de algemene ledenvergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit of ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het verenigingsbestuur bestaat uit vijf personen. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutaire minimum is gedaald, blijft het verenigingsbestuur bevoegd tot het nemen van geldige besluiten.
5. SMS wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het verenigingsbestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

ARTIKEL 9

Commissies

Commissies kunnen door de algemene ledenvergadering of het bestuur worden belast met een nader omschreven taak. De algemene ledenvergadering, respectievelijk het verenigingsbestuur kunnen aan deze personen en commissies beslissingsbevoegdheid delegeren.

ARTIKEL 10

Geldmiddelen

1. De inkomsten van SMS worden gevormd door:
 - a. ledenbijdragen;
 - b. schenkingen, legaten;
 - c. erfstellingen, uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. andere wettige baten.
2. Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks op voorstel van het verenigingsbestuur de begroting van baten en lasten voor het verenigingsjaar vastgesteld.
3. De contributie als bedoeld in artikel 5 lid 3 sub c, wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

ARTIKEL 11

Rekening en verantwoording

Het verenigingsbestuur legt in een jaarlijks te houden algemene ledenvergadering, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur en beleid.

ARTIKEL 12

Kascommissie

Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks een commissie benoemd, bestaande uit ten minste twee personen die geen deel uitmaken van het verenigingsbestuur. Deze commissie onderzoekt de financiële rekening en verantwoording van het verenigingsbestuur als bedoeld in artikel 12 en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

ARTIKEL 13

Huishoudelijke en andere reglementen

Bij het door de algemene ledenvergadering vast te stellen huishoudelijk reglement worden regels gesteld als in deze statuten voorgeschreven. In bedoeld reglement en in andere - eveneens door de algemene ledenvergadering vast te stellen - reglementen kunnen regels worden opgenomen die nuttig of nodig worden geacht ter aanvulling of nadere uitwerking van de bepalingen van deze statuten.

ARTIKEL 14

Onvoorzien

Ingevallen waarin de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het verenigingsbestuur. Van deze beslissing maakt het verenigingsbestuur melding op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 15

Statutenwijziging en wijziging reglementen

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander eerder door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement kan worden ingediend door:
 - a. Het verenigingsbestuur;
 - b. Een tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
2. De algemene ledenvergadering neemt een besluit tot wijziging van de statuten, het huishoudelijk reglement, of enig ander eerder door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement met inachtneming van het volgende:
 - a. Elk lid dient te zijn opgeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste dertig dagen, waarbij de oproepingsbrief vermeldt dat er vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten en/of reglement(en) zal worden gedaan en behandeld en waarin tevens de volledige tekst van de voor te stellen wijziging(en) is meegedeeld;
 - b. Ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen dient zich voor aanneming van het voorstel – met eventueel de daarop ter vergadering aangebrachte wijzigingen – te hebben verklaard.

ARTIKEL 16

Ontbinding en vereffening

1. Een voorstel tot ontbinding van SMS kan worden ingediend door:
 - a. het verenigingsbestuur;
 - b. ten minste de helft van het totale aantal stemgerechtigde leden.
2. SMS wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering met inachtneming van het volgende:
 - a. elk lid dient te zijn opgeroepen met inachtneming van een termijn van dertig dagen, waarbij de oproepingsbrief vermeldt dat ter vergadering een voorstel tot ontbinding van SMS worden gedaan en behandeld;
 - b. de vergadering dient door tenminste drie vierde van het totale aantal leden te worden bijgewoond;
 - c. ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen dient zich voor aanneming van het voorstel te hebben verklaard.
 - d. is op de vergadering als bedoeld in lid 2 niet ten minste drie vierde van het totale aantal leden aanwezig, dan wordt ten minste na veertien dagen, maar uiterlijk na dertig dagen een tweede vergadering belegd waarvoor elk lid dient te worden opgeroepen met inachtneming van een termijn van veertien dagen. Deze tweede vergadering kan – ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden – met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde ontbinding besluiten.
 - e. indien een besluit tot ontbinding is genomen, geschiedt de vereffening door het verenigingsbestuur, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.
 - f. bij een besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering op welke wijze over een eventueel batig saldo zal worden beschikt.
 - g. bij een besluit tot ontbinding blijft SMS voortbestaan voor zover tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van SMS uitgaan, moet aan zijn naam worden toegevoegd “in liquidatie”.

Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 1

Verbintenis met vereniging

Duikvereniging Sub Marine Stars kent onderstaande verbintenissen met de vereniging. Indien in de statuten of in het huishoudelijk reglement wordt gesproken van een lid of lidmaatschap, dan wordt hiermee lid a, b en c bij bedoeld. Een begunstiger of zwemmend donateur is geen lid van de vereniging en wordt door de vereniging niet als lid aangemeld bij de Nederlandse Onderwatersport Bond.

1. Leden
2. Ereleden
3. Leden van verdienste
4. Zwemmend donateurs
5. Begunstigers

ARTIKEL 2

Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen van veertien jaar of ouder.
2. Het verenigingsbestuur behoeft het lidmaatschap niet te verlenen, indien betrokkene door een andere, bij de NOB aangesloten vereniging als lid is geroyeerd, handelingen heeft verricht of zich schuldig gemaakt heeft aan gedragingen welke de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars schaden of kunnen schaden of de verenigingscontributie niet voor 1 november van het betreffende verenigingsjaar op de bankrekening van Duikvereniging Sub Marine Stars heeft gestort.
3. Leden betalen een contributie die betaald moet zijn voor 1 november. Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail bij het secretariaat voor 1 september te geschieden. Indien dit niet is gebeurd, dient voor het volledige verenigingsjaar de contributie te worden betaald.
4. De door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Leden in opleiding betalen naast de contributie een vergoeding voor de opleidingskosten.
5. Het verenigingsbestuur is gerechtigd om aan leden in bijzondere gevallen (gedeeltelijke) vrijstelling van contributiebetaling te verlenen.
6. Leden dienen bij wijzigingen (zoals adres en telefoonnummer) de secretaris hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen; zij zijn hier zelf verantwoordelijk voor.
7. Aan de leden kan een financiële bijdrage worden gevraagd in de kosten verbonden aan het bijwonen van verenigingsactiviteiten. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de duikstekken.
8. Leden dienen op verzoek van de oppervlakte coördinator een geldig keuringsbewijs, alsmede een logboek te kunnen overhandigen.
9. Leden in opleiding voor het 1* brevet kunnen duikmateriaal in bruikleen krijgen van de vereniging. Na het eerste opleidingsjaar kunnen leden materiaal huren voor zover dit beschikbaar is.
10. Deelname aan activiteiten van de vereniging geschiedt op eigen risico.
11. Leden die tijdens een activiteit van de vereniging betrokken zijn bij een berging, doen hun rechten op wat geborgen wordt over aan de vereniging.
12. De leden ondersteunen de vereniging met het verrichten van vrijwilligerstaken

ARTIKEL 3

Ereleden

1. Een erelid is een natuurlijk persoon, die zich jegens de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars op bijzondere wijze onderscheiden heeft. Deze titel wordt verleend door een op voordracht van het verenigingsbestuur door de algemene ledenvergadering genomen besluit.
2. Ereleden behoeven geen contributie te betalen, maar zijn wel begunstiger.

ARTIKEL 4

Leden van verdienste

Een lid van verdienste is een natuurlijk persoon die zich voor de onderwatersport en/of Duikvereniging Sub Marine Stars bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. Deze titel wordt verleend door het verenigingsbestuur.

ARTIKEL 5

Begunstigers

1. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben Duikvereniging Sub Marine Stars financieel te ondersteunen en die als zodanig door het verenigingsbestuur zijn aanvaard.
2. Begunstigers betalen een bijdrage met inachtneming van een door het verenigingsbestuur vast te stellen minimum.

ARTIKEL 6

Zwemmend donateur

1. Een zwemmend donateur is een natuurlijk persoon van minstens 14 jaar oud en in het bezit van een zwemdiploma.
2. Een zwemmend donateur kan op uitnodiging van het bestuur deelnemen aan verenigingsactiviteiten en kan gebruikmaken van de zwemmogelijkheden, indien het zwembad beschikbaar is voor zwemmers.
3. Een zwemmend donateur betaalt een bijdrage, met inachtneming van een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum.
4. Het zwemmend donateurschap kan aangevraagd worden bij het verenigingsbestuur via de Secretaris. Het verenigingsbestuur toetst of de persoon in aanmerking komt voor het zwemmend donateurschap.
5. Lidmaatschap omzetten naar zwemmend donateurschap kan uitsluitend per verenigingsjaar (voor 1 augustus, conform de opzegtermijn voor leden).
6. Het zwemmend donateurschap omzetten naar lidmaatschap kan gedurende het hele jaar door middel van betaling van de gehele contributie minus de betaalde donatie, ongeacht het moment in het verenigingsjaar.
7. Zwemmend donateur neemt op geen enkele wijze deel aan duik- of snorkelactiviteiten.
8. Zwemmend donateur neemt op eigen risico deel aan zwemactiviteiten.
9. Zwemmend donateur is bestemd voor actieve leden die willen doorstromen om zo zonder lidmaatschap verbonden te blijven van de vereniging of voor gezinsleden (woonachtig op hetzelfde adres) van een actief lid.

ARTIKEL 7

Beëindiging verbintenis met vereniging

1. Het lidmaatschap als bedoeld in artikel 1, onder a, b en c eindigt op de wijze als omschreven in artikel 6 van de statuten
2. Bij het tot stand komen van één van deze titels gaat een eventueel reeds bestaande andersoortige titel verloren.
3. Het zijn van begunstiger of donateurschap zwembad eindigt:
 - a. door opzegging aan het verenigingsbestuur;
 - b. bij natuurlijke personen door overlijden;
 - c. bij rechtspersonen door surseance van betaling, faillissement of verlies van rechtspersoonlijkheid;
 - d. door opzegging namens Duikvereniging Sub Marine Stars, door het verenigingsbestuur;
 - e. indien begunstiger of zwemmend donateur lid wordt van de vereniging.

ARTIKEL 8

Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt schriftelijk of per e-mail bijeengeroepen door het verenigingsbestuur met inachtneming van een termijn van dertig dagen. De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt de leden tenminste zeven dagen voorafgaande aan de vergadering bekend gesteld.
2. Behoudens afwijkingen zoals gesteld in de statuten en/of reglementen die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld, worden besluiten genomen met meerderheid van de aanwezige stemmen.
3. Stemmingen inzake personen vinden schriftelijk plaats.
4. Schriftelijke stemming vindt plaats met ongetekende, gesloten briefjes.

Ongeldige stemmen hierbij zijn:

 1. blanco briefjes;
 2. onduidelijke briefjes;
 3. briefjes waarop in voorkomend geval meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen.
5. Een door de voorzitter te benoemen stembureau, bestaande uit drie leden, noteert in geval van een schriftelijke stemming het aantal stemmen, beslist over de geldigheid en deelt de uitslag mee.

ARTIKEL 9

Verenigingsbestuur

1. Het bestuur wijst uit haar midden de bestuursfuncties aan, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De leden van het bestuur kunnen geen familiebetrekking of daaraan gelijk te stellen duurzame relatie met elkaar hebben.
3. Het verenigingsbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of drie leden van het verenigingsbestuur nodig achten.
4. Het verenigingsbestuur wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen, voor een termijn van drie jaar. Een bestuurder kan twee keer worden herbenoemd voor een periode van 3 jaar.

5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vastgesteld getrappt rooster van aftreden.
6. Het verenigingsbestuur heeft het recht ingeval van tussentijdse vacatures waarnemende functionarissen te benoemen uit de leden.
7. Het lidmaatschap van het verenigingsbestuur eindigt:
 1. door aftreden, tussentijds of aan het eind van de bestuurstermijn;
 2. door beëindiging van het lidmaatschap;
 3. door ontslag door de algemene ledenvergadering;
 4. door overlijden.
8. Het verenigingsbestuur kan slechts besluiten nemen indien ten minste 3 bestuursleden bij de stemming aanwezig zijn.
9. Alle voor de vereniging bindende stukken en bescheiden worden door twee bestuursleden getekend, in principe de voorzitter en de secretaris.
10. De algemene ledenvergadering en/of het bestuur kunnen taken opdragen aan een commissie. Commissietrekkers kunnen op verzoek van het bestuur deelnemen aan een bestuursvergadering. Leden van het bestuur hebben het recht om commissievergaderingen bij te wonen.
11. Het verenigingsbestuur benoemt, indien van toepassing, twee bondsraadleden die de vereniging vertegenwoordigen bij de NOB-ledenraad. De bondsraadleden brengen verslag uit aan het verenigingsbestuur.
12. Het verenigingsbestuur of een met de organisatie belaste commissie bepaalt de door de leden te betalen vergoeding voor het bijwonen van verenigingsactiviteiten.

ARTIKEL 10

Opleidingen

1. Het verenigingsbestuur, in samenwerking met de instructeurs bepaalt het programma voor de oefenavonden en duikactiviteiten;
2. De trainer, oppervlakte coördinator of een anderszins voor een activiteit verantwoordelijke functionaris of commissie, is bevoegd om deelnemers die in strijd met zijn instructies handelen of die de veiligheid van henzelf of van anderen in gevaar brengen, op staande voet te schorsen voor de verdere duur van de activiteit, met een maximum van één dag. Tegen deze schorsing is geen beroep mogelijk;
3. Het bestuur, op voordracht van de bevoegde instructeurs, beslist over de aftekening van modules. De bevoegdheden zoals die door de NOB aan de desbetreffende bevoegde instructeurs zijn gegeven, zijn hierbij van toepassing. Het daadwerkelijke aftekenen van deze modules geschiedt door een daartoe door het verenigingsbestuur aan te wijzen bevoegde instructeur. Het aftekenen van de brevetverklaring geschiedt door een daartoe door het verenigingsbestuur aangezochte en bevoegde instructeur en wordt namens de vereniging (met stempel) door of in opdracht van de functionaris coördinator opleidingen verzonden aan de NOB.

ARTIKEL 11

Arboplan en andere relevante beleidsdocumenten

De wetgever heeft in de Arbowet bepaald dat alle sportorganisaties een risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) moeten opstellen als eerste stap naar goede arbeidsomstandigheden.

Duikvereniging Sub Marine Stars heeft een RI&E voor de vereniging uitgevoerd. In aansluiting hierop is een plan van Aanpak vastgesteld. Tevens zijn taken en bevoegdheden van de oppervlakte coördinator vastgesteld in de nota 'de oppervlakte coördinator'. In het zwembad worden EHBO'ers en toezichthouders ingezet. Hiermee is de zorgplicht voor de vrijwilligers van Duikvereniging Sub Marine Stars vervuld. De

initiële invulling en het onderhoud van de RI&E en de hierop aansluitende plannen en notities vindt onder de zorg van het bestuur en haar vrijwilligers plaats. Het is een doorlopende activiteit die periodiek wordt uitgevoerd.

ARTIKEL 12

Inzage documenten

Van de ARBO-RI&E, het plan van aanpak en andere relevante documenten zal een kopie ter inzage liggen bij het secretariaat. Ook worden deze gepubliceerd op de website van Duikvereniging Sub Marine Stars.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden bestuur

Dagelijks bestuur

Leidinggeven aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van de duikvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport kan worden beoefend en dat het gedachtengoed van de vereniging wordt uitgedragen. Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over vijf bestuursleden. Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door verschillende commissies. Voor elke commissie is één bestuurslid verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gevoerde werk. Het bestuurslid blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk.

De voorzitter

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden en is technisch voorzitter van zowel de bestuursvergadering als de ledenvergadering. Deze persoon initieert algemene discussies over het verenigingsbeleid, controleert de voortgang van de werkzaamheden en bewaakt de kwaliteit van het verenigingswerk.

De secretaris

De secretaris heeft een coördinerende en dienstverlenende taak. De functionaris is verantwoordelijk voor de vertrekking van informatie naar de leden. Daarnaast draagt de functionaris zorg voor een actief en juist ledenbestand.

De penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor een adequate financiële administratie. Deze is gericht op het volledig innen van de contributie en opleidingsgelden, de bewaking van de kosten en het genereren van volledige, juiste en tijdige informatie. De functionaris rapporteert jaarlijks aan het bestuur en de ledenvergadering over de financiële gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. Daarnaast is de functionaris verantwoordelijk voor het opstellen van een deugdelijke en onderbouwde begroting en dekking van de kosten voor het komend verenigingsjaar. De functionaris ziet toe op de budgetdiscipline.

De functionaris coördinator opleidingen

Binnen het verenigingsbestuur van Duikvereniging Sub Marine Stars is de functionaris coördinator opleidingen verantwoordelijk voor alle duikopleidingen die in verenigingsverband worden uitgevoerd. De reguliere 1*- , 2*- en 3*- duikopleidingen, maar ook alle overige duikopleidingen die door het bestuur, de leden of de instructeurs worden geïnitieerd. Deze duikopleidingen worden allemaal uitgevoerd conform het opleidingsplan van Duikvereniging Sub Marine Stars. De functionaris coördinator opleidingen heeft verder een stimulerende en motiverende rol binnen de Duikvereniging en is de intermediair op het gebied van duikopleidingen tussen het bestuur, de leden en de instructeurs.

De functionaris algemene zaken

De functionaris kiest een specifieke titel voor zijn of haar portefeuille, waarvan deze denkt dat dit een aandachtspunt is voor de vereniging en aansluit op de pijlers van de vereniging. De invulling van de functie vindt plaats met het nieuwe bestuur en mag voor de aanstelling voorbereid worden. Het bestuur stelt, uiterlijk tot twee maanden na de aanstelling, de leden op hoogte van de invulling van de functie.

Verantwoordelijkheden commissies

Vereniging-ondersteunende commissies

Dragen zorg en zijn verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van het functioneren van specifieke verenigingsactiviteiten. Duikvereniging Sub Marine Stars kent de onderstaande commissies:

1. Opleidingen
2. Evenementen
3. Bar
4. Communicatie
5. Materiaal

Commissie opleidingen (Instructeursteam)

Kerntaak: Het opleiden van alle verenigingsleden die een opleiding volgen binnen verenigingsverband, volgens de daartoe geldende NOB-normen

Leden van deze commissie dienen te beschikken over een geldig NOB- instructeursbrevet.

Evenementencommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van duik- en niet duik-gerelateerde evenementen gedurende het verenigingsjaar.

Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting het bestuur. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

Barcommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de baractiviteiten gedurende het binnenwaterseizoen.

Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur.

Communicatiecommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de externe communicatie-organen van de vereniging (website, facebook, promotiemateriaal).

Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

Materiaalcommissie

Kerntaak: Het zorgdragen voor het beheer en onderhoud van het duikmateriaal van de vereniging. Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur.

Kascommissie

De commissieleden zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle van het financieel verslag. Zij brengen naar aanleiding van de controle advies uit aan de ALV om het verslag wel of niet goed te keuren. De commissie heeft een adviserende rol waarin het advies gehoord dient te worden, maar niet bindend is.

Het financieel verslag bestaat uit de balans, de resultatenrekening (ook wel genoemd: exploitatierekening of, staat van baten en lasten) en de toelichting daarbij.

De kascontrole is primair gericht op het financieel verslag en niet op de boekhouding. Om te kunnen

controleren of het financieel verslag correct is, moeten natuurlijk ook onderdelen van de boekhouding worden gecontroleerd. Die controle van de boekhouding is echter geen doel, maar een middel. De leden van de commissie krijgen toegang tot alle financiële stukken, waaronder de boekhouding. In het kader van de AVG ondertekenen de commissieleden een geheimhoudingsovereenkomst voor dat ze toegang krijgen tot boekingen.

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van Duikvereniging Sub Marine Stars, gevestigd te Bachstraat 124, 2324 GP Leiden, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40407806, hierna te noemen: `vereniging`.

Duikvereniging Sub Marine Start gaat verantwoord met uw persoonsgegevens om

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: secretariaat@submarinestars.nl.

In het algemeen verwerken en benutten wij uw persoonsgegevens in het kader van de organisatie van, en uw lidmaatschap van onze vereniging.

Uitgangspunten van het bewaren van persoonsgegevens

Binnen de vereniging hebben we een aantal normen en waarden die van invloed zijn van jouw persoonsgegevens. Dit doen we om de grondslag van de overeenkomst met de vereniging uit te voeren, namelijk het organiseren van duikactiviteiten met elkaar. Met aangaan van een lidmaatschap van de vereniging vloeien hieronder een aantal uitgangspunten en verwerkingen die hieronder worden weergegeven. Dit voldoet aan de algemene verordening gegevensbescherming.

1. Vereniging verloopt niet zonder contact

Als lid van een vereniging is contact maken belangrijk. Om dit te kunnen realiseren versturen we o.a. mails voor verenigingsactiviteiten, nieuwsbrieven om je te informeren over ontwikkelingen en verspreiden we één keer in het jaar het duikrooster. Met de duiklijst kun je onderling contact met elkaar opnemen om de duikactiviteiten te kunnen realiseren. En zo organiseren we met elkaar duikactiviteiten.

2. Contact verloopt langer door dan het lidmaatschap

Binnen een vereniging worden vriendschappen voor het leven gesloten of je nu kort of lang bij een vereniging actief bent geweest. Met dit uitgangspunt gaan we ervan uit dat je na het beëindigen van je lidmaatschap weleens bereid bent om de vereniging te bezoeken bij nieuwjaarsborrels, reünies of jubilea. Wil je dit niet? Verzoek ons dan om na het beëindigen van het lidmaatschap je persoonlijke gegevens te laten verwijderen.

3. Wees duidelijk over je gezondheid

Jouw gezondheid is belangrijk. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor de vereniging. Wees altijd duidelijk tegenover je duikbuddy over hoe jij je voelt en wat eventuele gezondheid issues zijn. De vereniging zet zich jaarlijks in voor reanimatietrainingen en medische keuringen om de veiligheid binnen de vereniging met elkaar te waarborgen.

4. Voortgang in jouw belang

Wij vinden jouw voortgang in je opleiding belangrijk. Binnen het opleidingsteam en eventueel in het bestuur kunnen jouw vorderingen gedeeld worden. Zo geniet jij van een kwalitatieve opleiding en delen we kennis, zodat de opleidingen van morgen beter worden.

5. Beeldmateriaal verbindt

We gaan er graag op uit en ondernemen veel (duik)activiteiten en met fotomateriaal blikken we met veel plezier terug naar gezellige momenten. Deze kan je terugvinden op leden.submarinestars.nl. Professionele foto's kunnen via bijvoorbeeld met social media of de nieuwsbrief gedeeld worden. Voor grote publicaties word je altijd persoonlijk gevraagd. Van de beheerder van het fotomateriaal wordt verwacht dat enkel representatieve foto's gedeeld worden.

Verwerkingsmatrix

In onderstaand tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of je lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Adres • Geboortedatum • Telefoonnummer • E-mailadres • Uitslag medische keuring 	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt, worden uw gegevens binnen zes maanden verwijderd.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur • Secretaris • Coördinator opleidingen • Penningmeester • NOB
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> • Brevetten • Naam • Telefoon • Mobiel • Email • Adres • Postcode + plaats • NOB nr • Geboortedatum • Leeftijd • Functie • Jaar laatste keuring • Jaar laatste reanimatietraining 	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	<ul style="list-style-type: none"> • (Bestuur) • Secretaris • Penningmeester • Coördinator opleidingen • NOB
Duiklijst	<ul style="list-style-type: none"> • Brevetten • Naam • Telefoon • Mobiel • Email • Functie 	Uitvoering van de overeenkomst	Duiklijsten worden bewaard tot de opheffing van de vereniging. Op verzoek kunnen gegevens geanonimiseerd/verwijderd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Leden • Secretaris • Bestuur • Coördinator Opleidingen
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief, via MailChimp	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • E-mailadres 	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • (Bestuur) • Secretariaat Evenementencommissie
Het bewaken van de voortgang bij het volgen van een cursus/opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam • Achternaam • Brevetering • Vorderingen tijdens de opleiding 	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de cursus/opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Instructeurs (die actief zijn binnen de vereniging) • Coördinator opleidingen (Bestuur)
Faciliteren van de verplichte medische keuring.	<ul style="list-style-type: none"> • Brevetten • Naam • Geboortedatum • Leeftijd • Laatste keuring 	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • Keuringsarts • Verantwoordelijk bestuurslid • (Bestuur)

Faciliteren van de verplichte reanimatietraining.	<ul style="list-style-type: none"> • Brevetten • Naam • Laatste reanimatietraining. 	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • Trainer reanimatiecursus • Verantwoordelijk bestuurslid
Het organiseren van evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • E-mailadres • Telefoonnummer • Dieetwensen 	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	<ul style="list-style-type: none"> • Evenementencommissie • Verzorgers van evenementen
Om onze digitale dienstverlening te verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Cookies (zie voor meer info het subkopje Cookies) • IP-gegevens 	Toestemming via website	Iedere keer dat onze website bezocht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Websitebeheerder • Commissie communicatie
Online fotoboek op leden.submarinestars.nl	<ul style="list-style-type: none"> • Foto's 	Uitvoering van overeenkomst	Zo lang als de toestemming niet is ingetrokken. Beheerder en fotograaf checken of de foto's conform ons privacybeleid is.	<ul style="list-style-type: none"> • Commissie Communicatie • Websitebeheerder • Fotograaf
WhatsApp	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Telefoonnummer; • Info uit app. 	Uitvoering van overeenkomst	Uiterlijk een half jaar na opening van de app.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretariaat • Leden
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	<ul style="list-style-type: none"> • Duiklijst 	Nazorg overeenkomst, opzegbaar op verzoek.	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> • (Bestuur) • Secretariaat

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand die met de pagina's van een websites wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze websites, die daardoor makkelijker worden in gebruik. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kunt blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze websites - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken.

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening.

U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

Behandelen gevoelige persoonsgegevens binnen de vereniging

Binnen de vereniging kunnen gevoelige persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld worden. De groepen waarbij dit met name gebeurd zijn: het bestuur, de kascontrolecommissie en de commissie opleidingen. Voor het aantreden van een bestuurs- of commissielid wordt een geheimhoudingsformulier ondertekend. Het beheer van de formulieren valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst die de vereniging met u heeft, tenzij de vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de voorgaande matrix treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

Inzage, correctie, en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens

De vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Minderjarigen

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacy beleid hanteren. De vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacybeleid

De vereniging past haar privacy beleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. De vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Secretaris
E-mail: secretariaat@submarinestars.nl

Klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

In Veilige Handen

Met ingang van het seizoen 2019-20 is Duikvereniging Sub Marine Stars actief met het thema 'In Veilige Handen'. De vereniging is een veilige en betrouwbare omgeving voor al haar leden en communiceert hier open over. De vereniging steunt de oproep vanuit de maatschappij om meer te doen aan het voorkomen van racisme, discriminatie en intimidatie. We conformeren ons hierbij aan de richtlijnen van de NOC*NSF en de NOB met betrekking tot het onderwerp 'In Veilige Handen'.

Het thema bestaat uit vier onderwerpen:

1. Vertrouwenspersoon;
2. Gedragscode;
3. Aannamebeleid;
4. VOG.

Vertrouwenspersoon

De vereniging vindt het van belang dat iedereen van zijn of haar sportactiviteiten kan genieten. Een actieve en sportieve vereniging waar iedereen zich thuis voelt, ongeacht iemands sportieve capaciteiten of achtergrond. Het kan voorkomen dat iemand het gevoel heeft dat deze belangrijke waarden worden bedreigd. Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij eventuele problemen binnen de vereniging en is in staat om het bestuur te adviseren.

Elk lid (of de ouders van) van de vereniging kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon als men over integriteitsschendingen of vermoedens daaromtrent wil spreken. Het gaat daarbij te allen tijde om een vertrouwelijk contact.

Marieke Wiendels is de vertrouwenscontactpersoon van de NOB. Je kunt bij haar terecht als je denkt dat je slachtoffer bent of dreigt te worden van grensoverschrijdend gedrag. Ook kun je bij haar terecht als je beschuldigd wordt van grensoverschrijdend gedrag of hiervan getuige bent. De gesprekken die tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon plaatsvinden zijn altijd privé.

Heb je vragen? Neem gerust contact op met Marieke. Mail naar vertrouwenscontactpersoon@onderwatersport.org of bel via 0318 – 58 13 08. Marieke biedt een luisterend oor en zoekt samen met jou naar een oplossing of antwoord.

De vertrouwenscontactpersoon geeft algemene informatie, vertelt welke stappen je kunt zetten, helpt met het zoeken naar oplossingen of verwijst je indien nodig door. De vertrouwenscontactpersoon gaat vertrouwelijk met je verhaal om. Het kan zijn dat andere personen betrokken moeten worden bij een vraag of probleem, maar dit gebeurt nooit zonder dat je hier toestemming voor hebt gegeven en hiervan op de hoogte bent.

Voor meer informatie over de vertrouwenspersoon zie de website van de NOB: onderwatersport.org.

Gedragcode

De gedragscode bestaat uit fatsoensnormen die dagelijks overal gelden. Het uitdragen van de gedragscode is slechts een herinnering om actief bij te dragen aan een veilige en betrouwbare omgeving.

Racisme/discriminatie

- Leden respecteren hun mede-duiker en diens persoonlijke levenssfeer en houden rekening met diens levensbeschouwelijke en culturele identiteit.
- Leden discrimineren niemand vanwege leeftijd, geslacht, huidskleur, ras, seksuele geaardheid, beroep, mentale toestand of handicap, religie of politieke overtuiging.
- Leden onthouden zich van uitlatingen en gedragingen met een discrimineren of anderszins beledigend karakter, alsmede van uitlatingen en gedragingen waarvan zij kunnen of behoren te weten dat deze voor een derde schadelijk zijn.

Seksuele intimidatie

- Leden zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig voelt.
- Leden onthouden zich ervan elkaar te bejegenen op een wijze die iemand in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de duiker door te dringen dan nodig voor het gezamenlijk gestelde doel.
- Leden onthouden zich van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de duiker.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen leden en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- Leden mogen duikers niet op een zodanige wijze aanraken dat iemand deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren. De duiker accepteert daarentegen dat in het geval van nood of bij duiksimulaties onhandige handelingen kunnen voorkomen.
- Leden onthouden zich van seksueel getinte en verbale intimiteiten.
- Leden gaan tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect om met de duiker en met de ruimte waarin de duiker zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- Leden hebben de plicht de duiker te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) duiker behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- Leden vragen de duiker geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de instructeur aanvaardt geen financiële vergoeding of geschenken van de duiker die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan. Eventuele ongemak, signalen of klachten kunnen gericht worden aan de vertrouwenspersoon.
- Leden hebben de verantwoordelijkheid actief toe te zien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de duiker is betrokken. Indien hij of zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, worden leden gevraagd te handelen naar gezond verstand. Overleg bij twijfel eventueel voor advies met de vertrouwenspersoon.

Mochten leden de regels gedragscode niet naleven, dan kan je de vertrouwenspersoon inschakelen voor advies. Deze kan eventueel, met rugspraak van het bestuur, bemiddelen. Het bestuur kan, eventueel op advies van de vertrouwenspersoon, na één of meerdere schriftelijke waarschuwingen het lidmaatschap van iemand ontzeggen.

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van Duikvereniging Sub Marine Stars gaat in op het toetreden van nieuwe leden tot de vereniging. De gedachte achter deze afspraken is dat wanneer we nieuwe leden ontvangen, het belangrijk is dat we goed met elkaar kennismaken en eventuele verwachtingen afstemmen.

Bij het aangaan van meer verantwoordelijkheden m.b.t. duiken binnen de vereniging kunnen ook de duikvaardigheden getoetst worden. Het toetsen van vaardigheden geldt, naast de nieuwe leden, ook voor leden die extern een opleiding hebben gevolgd.

Na het toetsen van de duikvaardigheden doet een meerderheid van de instructeurs een voorstel aan het bestuur. Het bestuur maakt en communiceert een besluit.

Onderstaande richtlijnen worden bij het aannamebeleid aangehouden:

Leden

- Niet-gebrevetteerde duikers ondergaan een duikmedische keuring.
- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het bekend maken van de gedragsregels.

3* duikers

- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het bekend maken van de gedragsregels.
- De 3*-duiker krijgt de gelegenheid om binnen aanzienbare tijd aan te tonen in staat te zijn andere duikers te begeleiden.
- De vereniging behoudt het recht om bij twijfel een 3* niet te laten assisteren.

Instructeurs

- Instructeurs ondergaan jaarlijks een duikmedische keuring.
- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het controleren van eventuele referenties.
- Om de 3 jaar wordt de VOG vernieuwd.
- Het bespreken van de gedragsregels.
- De instructeur krijgt de gelegenheid om binnen aanzienbare tijd aan te tonen in staat te zijn andere duikers te begeleiden.
- De vereniging behoudt het recht om bij twijfel de instructeur niet te laten instrueren bij duikers.

VOG

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Hieruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het opleiden van (minderjarige) duikers. Als sportvereniging is het een plicht om maatregelen te nemen die ongewenste gedragsvormen kunnen voorkomen. Het werken met VOG's is één van de maatregelen.

Een VOG:

- Geeft meer zekerheid over het verleden van instructeurs;
- Vermindert de kans dat personen, die eerder de fout in zijn gegaan, een functie bij onze duikvereniging kunnen uitoefenen;
- Laat zien dat we de veiligheid van onze leden serieus nemen.

Instructeurs dienen een VOG te overleggen indien hierom wordt gevraagd. De NOB adviseert ons om vrijwilligers na drie jaar opnieuw te verzoeken om een VOG te overleggen. Het fysieke originele document dient aan het bestuur getoond te worden en het bestuur mag niet in het bezit zijn van dit document. Kopieën worden niet behandeld of bewaard. De screeningsautoriteit screent in het algemene screeningsprofiel van de instructeur op artikel 84 en 85. De administratie van de VOGs die zijn ingezien wordt bijgehouden in een Excel-sheet en valt onder de verantwoordelijkheid van het secretariaat. Inzage verloopt via het bestuur. Bij het niet tijdig aanleveren van de VOG kan de instructeur door het bestuur op inactief gesteld worden.