

Aanzet Beleidsplan

Verantwoordelijkheden bestuur

Dagelijks bestuur

Leidinggeven aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van de duikvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport kan worden beoefend en dat het gedachtengoed van de vereniging wordt uitgedragen. Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over vijf bestuursleden. Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door verschillende commissies. Voor elke commissie is één bestuurslid verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gevoerde werk. Het bestuurslid blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk.

De voorzitter

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden en is technisch voorzitter van zowel de bestuursvergadering als de ledenvergadering. Deze persoon initieert algemene discussies over het verenigingsbeleid, controleert de voortgang van de werkzaamheden en bewaakt de kwaliteit van het verenigingswerk.

De secretaris

De secretaris heeft een coördinerende en dienstverlenende taak. De functionaris is verantwoordelijk voor de vertrekking van informatie naar de leden. Daarnaast draagt de functionaris zorg voor een actief en juist ledenbestand.

De penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor een adequate financiële administratie. Deze is gericht op het volledig innen van de contributie en opleidingsgelden, de bewaking van de kosten en het genereren van volledige, juiste en tijdige informatie. De functionaris rapporteert jaarlijks aan het bestuur en de ledenvergadering over de financiële gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar. Daarnaast is de functionaris verantwoordelijk voor het opstellen van een deugdelijke en onderbouwde begroting en dekking van de kosten voor het komend verenigingsjaar. De functionaris ziet toe op de budgetdiscipline.

De functionaris coördinator opleidingen

Binnen het verenigingsbestuur van Duikvereniging Sub Marine Stars is de functionaris coördinator opleidingen verantwoordelijk voor alle duikopleidingen die in verenigingsverband worden uitgevoerd. De reguliere 1*- , 2*- en 3*- duikopleidingen, maar ook alle overige duikopleidingen die door het bestuur, de leden of de instructeurs worden geïnitieerd. Deze duikopleidingen worden allemaal uitgevoerd conform het opleidingsplan van Duikvereniging Sub Marine Stars. De functionaris coördinator opleidingen heeft verder een stimulerende en motiverende rol binnen de Duikvereniging en is de intermediair op het gebied van duikopleidingen tussen het bestuur, de leden en de instructeurs.

De functionaris algemene zaken

De functionaris kiest een specifieke titel voor zijn of haar portefeuille, waarvan deze denkt dat dit een aandachtspunt is voor de vereniging en aansluit op de pijlers van de vereniging. De invulling van de functie vindt plaats met het nieuwe bestuur en mag voor de aanstelling voorbereid worden. Het bestuur stelt, uiterlijk tot twee maanden na de aanstelling, de leden op hoogte van de invulling van de functie.

Verantwoordelijkheden commissies

Vereniging-ondersteunende commissies

Dragen zorg en zijn verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van het functioneren van specifieke verenigingsactiviteiten. Duikvereniging Sub Marine Stars kent de onderstaande commissies:

1. Opleidingen
2. Evenementen
3. Bar
4. Communicatie
5. Materiaal

Commissie opleidingen (Instructeursteam)

Kerntaak: Het opleiden van alle verenigingsleden die een opleiding volgen binnen verenigingsverband, volgens de daartoe geldende NOB-normen

Leden van deze commissie dienen te beschikken over een geldig NOB- instructeursbrevet.

Evenementencommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van duik- en niet duik-gerelateerde evenementen gedurende het verenigingsjaar.

Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting het bestuur. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

Barcommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de baractiviteiten gedurende het binnenwaterseizoen.

Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur.

Communicatiecommissie

Kerntaak: Het organiseren/coördineren van de externe communicatie-organen van de vereniging (website, facebook, promotiemateriaal).

Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.

Materiaalcommissie

Kerntaak: Het zorgdragen voor het beheer en onderhoud van het duikmateriaal van de vereniging. Leden van deze commissie nemen zo nodig deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting bestuur.

Kascommissie

De commissieleden zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle van het financieel verslag. Zij brengen naar aanleiding van de controle advies uit aan de ALV om het verslag wel of niet goed te keuren. De commissie heeft een adviserende rol waarin het advies gehoord dient te worden, maar niet bindend is.

Het financieel verslag bestaat uit de balans, de resultatenrekening (ook wel genoemd: exploitatierekening of, staat van baten en lasten) en de toelichting daarbij.

De kascontrole is primair gericht op het financieel verslag en niet op de boekhouding. Om te kunnen

controleren of het financieel verslag correct is, moeten natuurlijk ook onderdelen van de boekhouding worden gecontroleerd. Die controle van de boekhouding is echter geen doel, maar een middel. De leden van de commissie krijgen toegang tot alle financiële stukken, waaronder de boekhouding. In het kader van de AVG ondertekenen de commissieleden een geheimhoudingsovereenkomst voor dat ze toegang krijgen tot boekingen.

Privacyverklaring

Dit is de privacyverklaring van Duikvereniging Sub Marine Stars, gevestigd te Bachstraat 124, 2324 GP Leiden, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40407806, hierna te noemen: `vereniging`.

Duikvereniging Sub Marine Start gaat verantwoord met uw persoonsgegevens om

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: secretariaat@submarinestars.nl.

In het algemeen verwerken en benutten wij uw persoonsgegevens in het kader van de organisatie van, en uw lidmaatschap van onze vereniging.

Uitgangspunten van het bewaren van persoonsgegevens

Binnen de vereniging hebben we een aantal normen en waarden die van invloed zijn van jouw persoonsgegevens. Dit doen we om de grondslag van de overeenkomst met de vereniging uit te voeren, namelijk het organiseren van duikactiviteiten met elkaar. Met aangaan van een lidmaatschap van de vereniging vloeien hieronder een aantal uitgangspunten en verwerkingen die hieronder worden weergegeven. Dit voldoet aan de algemene verordening gegevensbescherming.

1. Vereniging verloopt niet zonder contact

Als lid van een vereniging is contact maken belangrijk. Om dit te kunnen realiseren versturen we o.a. mails voor verenigingsactiviteiten, nieuwsbrieven om je te informeren over ontwikkelingen en verspreiden we één keer in het jaar het duikrooster. Met de duiklijst kun je onderling contact met elkaar opnemen om de duikactiviteiten te kunnen realiseren. En zo organiseren we met elkaar duikactiviteiten.

2. Contact verloopt langer door dan het lidmaatschap

Binnen een vereniging worden vriendschappen voor het leven gesloten of je nu kort of lang bij een vereniging actief bent geweest. Met dit uitgangspunt gaan we ervan uit dat je na het beëindigen van je lidmaatschap weleens bereid bent om de vereniging te bezoeken bij nieuwjaarsborrels, reünies of jubilea. Wil je dit niet? Verzoek ons dan om na het beëindigen van het lidmaatschap je persoonlijke gegevens te laten verwijderen.

3. Wees duidelijk over je gezondheid

Jouw gezondheid is belangrijk. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor de vereniging. Wees altijd duidelijk tegenover je duikbuddy over hoe jij je voelt en wat eventuele gezondheid issues zijn. De vereniging zet zich jaarlijks in voor reanimatietrainingen en medische keuringen om de veiligheid binnen de vereniging met elkaar te waarborgen.

4. Voortgang in jouw belang

Wij vinden jouw voortgang in je opleiding belangrijk. Binnen het opleidingsteam en eventueel in het bestuur kunnen jouw vorderingen gedeeld worden. Zo geniet jij van een kwalitatieve opleiding en delen we kennis, zodat de opleidingen van morgen beter worden.

5. Beeldmateriaal verbindt

We gaan er graag op uit en ondernemen veel (duik)activiteiten en met fotomateriaal blikken we met veel plezier terug naar gezellige momenten. Deze kan je terugvinden op leden.submarinestars.nl. Professionele foto's kunnen via bijvoorbeeld met social media of de nieuwsbrief gedeeld worden. Voor grote publicaties word je altijd persoonlijk gevraagd. Van de beheerder van het fotomateriaal wordt verwacht dat enkel representatieve foto's gedeeld worden.

Verwerkingsmatrix

In onderstaand tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Onderzoeken of je lid kan worden en het uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst.	• Voornaam • Achternaam • Adres • Geboortedatum • Telefoonnummer • E-mailadres • Uitslag medische keuring	Uitvoering van de overeenkomst	Indien u lid wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien u geen lid wordt, worden uw gegevens binnen zes maanden verwijderd.	• Bestuur • Secretaris • Coördinator opleidingen • Penningmeester • NOB
Administratie	• Brevetten • Naam • Telefoon • Mobiel • Email • Adres • Postcode + plaats • NOB nr • Geboortedatum • Leeftijd • Functie • Jaar laatste keuring • Jaar laatste reanimatietraining	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna, daarna alleen in de financiële administratie voor 7 jaar.	• (Bestuur) • Secretaris • Penningmeester • Coördinator opleidingen • NOB
Duiklijst	• Brevetten • Naam • Telefoon • Mobiel • Email • Functie	Uitvoering van de overeenkomst	Duiklijsten worden bewaard tot de opheffing van de vereniging. Op verzoek kunnen gegevens geanonimiseerd/verwijderd worden.	• Leden • Secretaris • Bestuur • Coördinator Opleidingen
Versturen digitale berichten, waaronder nieuwsbrief, via MailChimp	• Voornaam • Achternaam • E-mailadres	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	• (Bestuur) • Secretariaat Evenementencommissie
Het bewaken van de voortgang bij het volgen van een cursus/opleiding	• Voornaam • Achternaam • Brevetering • Vorderingen tijdens de opleiding	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de cursus/opleiding	• Instructeurs (die actief zijn binnen de vereniging) • Coördinator opleidingen (Bestuur)
Faciliteren van de verplichte medische keuring.	• Brevetten • Naam • Geboortedatum • Leeftijd • Laatste keuring	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	• Keuringsarts • Verantwoordelijk bestuurslid • (Bestuur)

Faciliteren van de verplichte reanimatietraining.	• Brevetten • Naam • Laatste reanimatietraining.	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	• Trainer reanimatiecursus • Verantwoordelijk bestuurslid
Het organiseren van evenementen	• Naam • E-mailadres • Telefoonnummer • Dieetwensen	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst.	• Evenementencommissie • Verzorgers van evenementen
Om onze digitale dienstverlening te verbeteren	• Cookies (zie voor meer info het subkopje Cookies) • IP-gegevens	Toestemming via website	Iedere keer dat onze website bezocht wordt.	• Websitebeheerder • Commissie communicatie
Online fotoboek op leden.submarinestars.nl	• Foto's	Uitvoering van overeenkomst	Zo lang als de toestemming niet is ingetrokken. Beheerder en fotograaf checken of de foto's conform ons privacybeleid is.	• Commissie Communicatie • Websitebeheerder • Fotograaf
WhatsApp	• Naam • Telefoonnummer; • Info uit app.	Uitvoering van overeenkomst	Uiterlijk een half jaar na opening van de app.	• Secretariaat • Leden
Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijvoorbeeld voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.	• Duiklijst	Nazorg overeenkomst, opzegbaar op verzoek.	Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.	• (Bestuur) • Secretariaat

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand die met de pagina's van een websites wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze websites, die daardoor makkelijker worden in gebruik. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kunt blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze websites - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken.

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening.

U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer informatie omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

Behandelen gevoelige persoonsgegevens binnen de vereniging

Binnen de vereniging kunnen gevoelige persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld worden. De groepen waarbij dit met name gebeurt zijn: het bestuur, de kascontrolecommissie en de commissie opleidingen. Voor het aantreden van een bestuurs- of commissielid wordt een geheimhoudingsformulier ondertekend. Het beheer van de formulieren valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst die de vereniging met u heeft, tenzij de vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de voorgaande matrix treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

Inzage, correctie, en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens

De vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Minderjarigen

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacy beleid hanteren. De vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacybeleid

De vereniging past haar privacy beleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. De vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Secretaris
E-mail: secretariaat@submarinestars.nl

Klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

In Veilige Handen

Met ingang van het seizoen 2019-20 is Duikvereniging Sub Marine Stars actief met het thema 'In Veilige Handen'. De vereniging is een veilige en betrouwbare omgeving voor al haar leden en communiceert hier open over. De vereniging steunt de oproep vanuit de maatschappij om meer te doen aan het voorkomen van racisme, discriminatie en intimidatie. We conformeren ons hierbij aan de richtlijnen van de NOC*NSF en de NOB met betrekking tot het onderwerp 'In Veilige Handen'.

Het thema bestaat uit vier onderwerpen:

1. Vertrouwenspersoon;
2. Gedragscode;
3. Aannamebeleid;
4. VOG.

Vertrouwenspersoon

De vereniging vindt het van belang dat iedereen van zijn of haar sportactiviteiten kan genieten. Een actieve en sportieve vereniging waar iedereen zich thuis voelt, ongeacht iemands sportieve capaciteiten of achtergrond. Het kan voorkomen dat iemand het gevoel heeft dat deze belangrijke waarden worden bedreigd. Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij eventuele problemen binnen de vereniging en is in staat om het bestuur te adviseren.

Elk lid (of de ouders van) van de vereniging kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon als men over integriteitsschendingen of vermoedens daaromtrent wil spreken. Het gaat daarbij te allen tijde om een vertrouwelijk contact.

Marieke Wiendels is de vertrouwenscontactpersoon van de NOB. Je kunt bij haar terecht als je denkt dat je slachtoffer bent of dreigt te worden van grensoverschrijdend gedrag. Ook kun je bij haar terecht als je beschuldigd wordt van grensoverschrijdend gedrag of hiervan getuige bent. De gesprekken die tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon plaatsvinden zijn altijd privé.

Heb je vragen? Neem gerust contact op met Marieke. Mail naar vertrouwenscontactpersoon@onderwatersport.org of bel via 0318 – 58 13 08. Marieke biedt een luisterend oor en zoekt samen met jou naar een oplossing of antwoord.

De vertrouwenscontactpersoon geeft algemene informatie, vertelt welke stappen je kunt zetten, helpt met het zoeken naar oplossingen of verwijst je indien nodig door. De vertrouwenscontactpersoon gaat vertrouwelijk met je verhaal om. Het kan zijn dat andere personen betrokken moeten worden bij een vraag of probleem, maar dit gebeurt nooit zonder dat je hier toestemming voor hebt gegeven en hiervan op de hoogte bent.

Voor meer informatie over de vertrouwenspersoon zie de website van de NOB: onderwatersport.org.

Gedragcode

De gedragscode bestaat uit fatsoensnormen die dagelijks overal gelden. Het uitdragen van de gedragscode is slechts een herinnering om actief bij te dragen aan een veilige en betrouwbare omgeving.

Racisme/discriminatie

- Leden respecteren hun mede-duiker en diens persoonlijke levenssfeer en houden rekening met diens levensbeschouwelijke en culturele identiteit.
- Leden discrimineren niemand vanwege leeftijd, geslacht, huidskleur, ras, seksuele geaardheid, beroep, mentale toestand of handicap, religie of politieke overtuiging.
- Leden onthouden zich van uitlatingen en gedragingen met een discrimineren of anderszins beledigend karakter, alsmede van uitlatingen en gedragingen waarvan zij kunnen of behoren te weten dat deze voor een derde schadelijk zijn.

Seksuele intimidatie

- Leden zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig voelt.
- Leden onthouden zich ervan elkaar te bejegenen op een wijze die iemand in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de duiker door te dringen dan nodig voor het gezamenlijk gestelde doel.
- Leden onthouden zich van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de duiker.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen leden en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- Leden mogen duikers niet op een zodanige wijze aanraken dat iemand deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren. De duiker accepteert daarentegen dat in het geval van nood of bij duiksimulaties onhandige handelingen kunnen voorkomen.
- Leden onthouden zich van seksueel getinte en verbale intimiteiten.
- Leden gaan tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect om met de duiker en met de ruimte waarin de duiker zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- Leden hebben de plicht de duiker te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) duiker behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- Leden vragen de duiker geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de instructeur aanvaardt geen financiële vergoeding of geschenken van de duiker die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan. Eventuele ongemak, signalen of klachten kunnen gericht worden aan de vertrouwenspersoon.
- Leden hebben de verantwoordelijkheid actief toe te zien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de duiker is betrokken. Indien hij of zij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, worden leden gevraagd te handelen naar gezond verstand. Overleg bij twijfel eventueel voor advies met de vertrouwenspersoon.

Mochten leden de regels gedragscode niet naleven, dan kan je de vertrouwenspersoon inschakelen voor advies. Deze kan eventueel, met rugspraak van het bestuur, bemiddelen. Het bestuur kan, eventueel op advies van de vertrouwenspersoon, na één of meerdere schriftelijke waarschuwingen het lidmaatschap van iemand ontzeggen.

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van Duikvereniging Sub Marine Stars gaat in op het toetreden van nieuwe leden tot de vereniging. De gedachte achter deze afspraken is dat wanneer we nieuwe leden ontvangen, het belangrijk is dat we goed met elkaar kennismaken en eventuele verwachtingen afstemmen.

Bij het aangaan van meer verantwoordelijkheden m.b.t. duiken binnen de vereniging kunnen ook de duikvaardigheden getoetst worden. Het toetsen van vaardigheden geldt, naast de nieuwe leden, ook voor leden die extern een opleiding hebben gevolgd.

Na het toetsen van de duikvaardigheden doet een meerderheid van de instructeurs een voorstel aan het bestuur. Het bestuur maakt en communiceert een besluit.

Onderstaande richtlijnen worden bij het aannamebeleid aangehouden:

Leden

- Niet-gebrevetteerde duikers ondergaan een duikmedische keuring.
- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het bekend maken van de gedragsregels.

3* duikers

- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het bekend maken van de gedragsregels.
- De 3*-duiker krijgt de gelegenheid om binnen aanzienbare tijd aan te tonen in staat te zijn andere duikers te begeleiden.
- De vereniging behoudt het recht om bij twijfel een 3* niet te laten assisteren.

Instructeurs

- Instructeurs ondergaan jaarlijks een duikmedische keuring.
- Het houden van een kennismakingsgesprek.
- Het controleren van eventuele referenties.
- Om de 3 jaar wordt de VOG vernieuwd.
- Het bespreken van de gedragsregels.
- De instructeur krijgt de gelegenheid om binnen aanzienbare tijd aan te tonen in staat te zijn andere duikers te begeleiden.
- De vereniging behoudt het recht om bij twijfel de instructeur niet te laten instrueren bij duikers.

VOG

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Hieruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het opleiden van (minderjarige) duikers. Als sportvereniging is het een plicht om maatregelen te nemen die ongewenste gedragsvormen kunnen voorkomen. Het werken met VOG's is één van de maatregelen.

Een VOG:

- Geeft meer zekerheid over het verleden van instructeurs;
- Vermindert de kans dat personen, die eerder de fout in zijn gegaan, een functie bij onze duikvereniging kunnen uitoefenen;
- Laat zien dat we de veiligheid van onze leden serieus nemen.

Instructeurs dienen een VOG te overleggen indien hierom wordt gevraagd. De NOB adviseert ons om vrijwilligers na drie jaar opnieuw te verzoeken om een VOG te overleggen. Het fysieke originele document dient aan het bestuur getoond te worden en het bestuur mag niet in het bezit zijn van dit document. Kopieën worden niet behandeld of bewaard. De screeningsautoriteit screent in het algemene screeningsprofiel van de instructeur op artikel 84 en 85. De administratie van de VOGs die zijn ingezien wordt bijgehouden in een Excel-sheet en valt onder de verantwoordelijkheid van het secretariaat. Inzage verloopt via het bestuur. Bij het niet tijdig aanleveren van de VOG kan de instructeur door het bestuur op inactief gesteld worden.