

Aanpassing verenigingsbeleid ALV okt 2020	Oud	Nieuw	Opmerking
<u>HHR</u> , artikel 9, verenigingsbestuur, lid 1	Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een functionaris coördinator opleidingen en een functionaris marketing & communicatie.	Het bestuur wijst uit zijn midden vijf bestuursleden aan, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.	Functionaris marcom komt te vervallen. Lid is aangepast naar de wettelijke vereisten, BW artikel 2:37 lid 7. Namelijk minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester. De huidige rollen worden verder uitgewerkt onder Verantwoordelijkheden.
<u>HHR</u> , artikel 2, leden, lid 7 en 8	7. Leden dienen zich binnen de door het verenigingsbestuur voorgeschreven termijn aan een medische keuring te onderwerpen. 8. De leden dragen zelf de kosten van de medische keuring indien zij niet op de door Duikvereniging Sub Marine Stars vastgestelde data de keuringsarts bezoeken. Indien een lid zich heeft opgegeven voor een medische keuring en niet verschijnt – zonder vooraf opgaaf van reden - worden deze kosten extra bij het lid in rekening gebracht. De afgegeven machtiging kan hiervoor gebruikt worden.	Kom te vervallen.	Het huishoudelijk reglement is een document waarin de verstandhouding op hoofdlijnen tussen leden, bestuur en commissie worden uitgelegd. De bepaling van de duikmedische keuring is hiermee niet helemaal op z'n plek en staat overigens genoteerd in het opleidingsplan. Het voorstel is om de bepalingen in z'n geheel te laten vervallen om zo meer flexibel te zijn in de eventuele komende wijzigingen.
<u>Verantwoordelijkheden</u> algemene zaken/marcom	De functionaris marketing & communicatie. De functionaris initieert en organiseert activiteiten die het imago, het beleid en de identiteit van Duikvereniging Sub Marine Stars ondersteunen en bevorderen. De functionaris is verantwoordelijk voor de positonering van Duikvereniging Sub Marine Stars bij interne en externe doelgroepen die de vereniging onderkent. De functionaris ziet erop toe dat de gebruikte communicatiemiddelen passen binnen de doelstelling van de vereniging.	De functionaris algemene zaken. De functionaris kiest een specifieke titel voor zijn of haar portefeuille, waarvan deze denkt dat dit een aandachtspunt is voor de vereniging en aansluit op de pijlers van de vereniging. De invulling van de functie vindt plaats met het nieuwe bestuur en mag voor de aanstelling voorbereid worden. De functionaris stelt, uiterlijk tot twee maanden na de aanstelling, de leden op de hoogte van de nieuwe verantwoordelijkheden.	Wijziging functionaris marketing & communicatie naar functionaris algemene zaken.

<u>Verantwoordelijkheden</u> bestuur, dagelijks bestuur	Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over vijf bestuursleden: een voorzitter, penningmeester, secretaris, functionaris coördinator opleidingen en een functionaris marketing en communicatie.	Voor een effectieve, efficiënte en overzichtelijke verdeling van haar werkzaamheden is het bestuurswerk verdeeld over vijf bestuursleden.	Het benoemen van de bestuursfuncties is verwijderd, zodat het document minder vervangingsgevoelig is. Deze tekst voegt niet toe aan de inhoud, omdat onder deze tekst de functies opnieuw benoemd worden.
<u>Verantwoordelijkheden</u> commissies	Bijvoorbeeld: Evenementencommissie Kerntaak: Het organiseren/coördineren van duik- en niet duik-gerelateerde evenementen gedurende het verenigingsjaar. Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting het bestuur. Binnen het bestuur is de Voorzitter het aanspreekpunt voor deze commissie. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.	Bijvoorbeeld: Evenementencommissie Kerntaak: Het organiseren/coördineren van duik- en niet duik-gerelateerde evenementen gedurende het verenigingsjaar. Leden van deze commissie nemen deel aan een periodiek overleg en kiezen uit hun midden een vertegenwoordiger richting het bestuur. Deze commissie krijgt jaarlijks een eigen budget toegekend.	Onder de commissies stond een verantwoordelijk bestuurslid. Aangezien uit de praktijk blijkt dat dit weleens wisselt, is deze tekst verwijderd.
<u>Verantwoordelijkheden</u> bestuur, dagelijks bestuur	Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door verschillende commissies. Het bestuurslid blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitgevoerde werk.	Bij de praktische uitvoering van haar werkzaamheden wordt het bestuur geholpen door verschillende commissies. Voor elke commissie is één bestuurslid verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gevoerde werk.	Aanvulling op het vorige punt.
<u>Privacyverklaring</u> , algemeen	Verklaring is geschreven vanuit het perspectief dat we voor elke communicatie-uiting toestemming nodig hebben. Artikel 6, met name lid 1a.	Verklaring is herschreven vanuit het perspectief dat het rechtmatig is om communicatiemiddelen in te zetten binnen het lidmaatschap. Hierbij vallen we terug op Artikel 6, met name lid 1b.	De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan'. 'De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene

partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen'. Om dit meer expliciet te maken zijn in onze privacyverklaring vijf uitgangspunten benoemd, waarbij communicatie nodig is en daarmee onder het lidmaatschap valt. Ook is voor de volledigheid een matrix opgesteld.